



ASUNNONTARKASTUSPYYNTÖ

Terveydensuojelulain mukainen asunnontarkastus

1. Asunnontarkastuksen pyytäjä	Nimi	Puhelin	
	Osoite		
2. Tarkastettava asunto	<input type="checkbox"/> Sama kuin pyytäjän osoite	<input type="checkbox"/> Eri, Asukas	
	Osoite	Puhelin	
3. Kiinteistön omistaja ja isännöitsijä	Nimi	Osoite	
	Isännöitsijä	Osoite	Puhelin
4. Asunto on	<input type="checkbox"/> Vuokra-asunto, vuokranantajan nimi ja osoite		
	<input type="checkbox"/> Omistusasunto <input type="checkbox"/> Muu, mikä:		
5. Rakennuksen ja asunnon kuvaus	<input type="checkbox"/> Omakotitalo <input type="checkbox"/> Rivitalo <input type="checkbox"/> Kerrostalo <input type="checkbox"/> Muu, mikä		
	Ilmanvaihto: <input type="checkbox"/> Painovoimainen <input type="checkbox"/> Koneellinen poisto <input type="checkbox"/> Koneellinen poisto ja tulo		
	<input type="checkbox"/> Raitisilmaventtiilit <input type="checkbox"/> Ikkunatiivisteissä aukko <input type="checkbox"/> Ei raitisilman saantia		
	Asunnon pinta-ala	Huoneita	Rakennusvuosi
6. Ongelman kuvaus	<input type="checkbox"/> Todettuja kosteusvaurioita/ vesivuotoja	<input type="checkbox"/> Riittämätön ilmanvaihto	
	<input type="checkbox"/> Näkyvää hometta	<input type="checkbox"/> Kylmyys, veto	
	<input type="checkbox"/> Muutoksia tai vaurioita pintamateriaaleissa	<input type="checkbox"/> Meluhaitta	
	<input type="checkbox"/> Hajuja, millaisia	<input type="checkbox"/> Terveysoireita, tarkemmin erillisellä liitteellä	
		<input type="checkbox"/> Terveystietoja voi käsitellä julkisesti	
	<input type="checkbox"/> Muuta:		
7. Asuminen	Kauanko olette asunut nykyisessä asunnossa? vuotta. Asukkaiden lukumäärä:		
8. Liitteet (luettele)			
9. Onko asiasta ilmoitettu kiinteistön omistajalle tai isännöitsijälle	<input type="checkbox"/> Kyllä, toimenpiteet:		
	<input type="checkbox"/> Ei, miksi:		
10. Päiväys ja allekirjoitus	Paikka ja päivämäärä	Allekirjoitus ja nimen selvennys	

OHJEET ASUNNONTARKASTUSTA PYYDETTÄESSÄ

Terveydensuojelulain mukaan asunnon sisäilman tulee olla puhdasta eivätkä lämpötila, kosteus, melu, ilmanvaihto, haju, pöly, valo, säteily, mikrobit ja muut tekijät saa aiheuttaa terveyshaittaa. Asunnontarkastusta voi pyytää asukas, kiinteistön omistaja tai muu asianomainen. Tarkastuksesta ilmoitetaan aina kiinteistön omistajalle sekä muille asianomaisille ja heille varataan mahdollisuus olla läsnä.

Tarkastus on maksuton.

Tarkastuksen suorittava viranhaltija päättää tarkastuksen perusteella mahdollisista mittauksista ja muista tutkimuksista. Tutkimuksista peritään maksu kiinteistön omistajalta.

Tarkastuksen perusteella voidaan antaa korjausmääräyksiä ja jopa kieltää tai rajoittaa asumista. Korjausvelvoite annetaan sille, jonka menettely, toimenpide tai laiminlyönti on syynä epäkohtaan.

Tämän lomakkeen käyttö ei ole välttämätöntä, mutta sen käyttö helpottaa asian selvittämistä.

Lomaketta täytettäessä

1. Asunnontarkastuksen pyytäjä

Voi olla asukas, kiinteistön omistaja tai muu asianomainen. Merkitään pyytäjän nimi, puhelin ja osoite.

2. Tarkastettava asunto

Tarkastettavan kohteen asukas- ja osoitetiedot

3. Kiinteistön omistaja ja isännöitsijä

Kiinteistö- tai asunto-osakeyhtiöissä merkitään yhtiön nimi ja isännöitsijän tai muun yhteys henkilön nimi yhteystietoineen.

4. Vuokra-asunnon yhteydessä ilmoitetaan vuokraisännän nimi, jos eri kuin kiinteistön omistaja.

5. Rakennuksen ja asunnon kuvaus

Merkitään minkä tyyppisestä rakennuksesta on kysymys, miten ilmanvaihto ja raittiin ilman (korvausilman) saanti on järjestetty sekä asunnon pinta-ala, huoneiden lukumäärä ja rakennusvuosi.

6. Ongelman kuvaus

Rastitetaan havaitut puutteet. Hajujen ja terveysoireiden osalta ilmoitetaan tarkempi kuvaus. Kohdassa tarkempi kuvaus/ muuta tarkennetaan havaittuja puutteita tai ilmoitetaan muista havainnoista.

Terveystiedot (ilmoitetut oireet, sairaustiedot, lääkärintodistukset jne.) ovat viranomaisen ehdottomasti salassa pidettäviä, ellei se, jota ne koskevat, anna nimenomaista lupaa käsitellä niitä julkisina.

Salassapidon vuoksi terveystiedot pyydetään erillisellä liitteellä.

Asianomaisella (esim. vuokralaisen pyytäessä tarkastusta kiinteistön omistajalla) on kuitenkin oikeus saada tietoonsa myös salassa pidettävät tiedot. Normaalisti asunnontarkastuspyyntö liitteineen lähetetään kiinteistön omistajalle selvitystä varten.

6. Liitteet

Asiaan liittyvä muu materiaali (olemassa olevat tutkimukset, lääkärintodistukset, lausunnot, nimilistat yms.) voi laittaa liitteinä. Muista luetella.

7. Onko asiasta ilmoitettu kiinteistön omistajalle tai isännöitsijälle?

Esisijaisesti asiasta otetaan yhteyttä kiinteistön omistajaan (isännöitsijään). Kohtaan kirjataan suoritettavat toimenpiteet ja miksei niistä ole ollut hyötyä.

Ellei asiasta ole oltu yhteydessä kiinteistön omistajaan tai isännöitsijään, selvitetään miksi ei.

8. Päiväys ja allekirjoitus

Lomake päivätään ja omakätisesti allekirjoitetaan.