



**Haapajärven kaupunki**

Haapajärvellä on hyvä  
ASUA - ELÄÄ - YRITTÄÄ - HARRASTAA

# **HALLINTOSÄÄNTÖ**

1 luku.....	3
Yleiset määräykset.....	3
1 § Säännön soveltamisala.....	3
2 luku.....	4
Hallinnollinen jako, toimielimet ja ratkaisuvälit.....	4
2 § Kaupunginvaltuuston ratkaisuvälit.....	4
3 § Kaupunginhallituksen ratkaisuvälit.....	4
4 § Lautakunnat.....	5
5 § Lautakuntien toimivaltajako.....	6
6 § Lautakunnan ratkaisuvälit.....	7
7 § Käyttäjädemokratia.....	7
8 § Vastuuajako.....	7
9 § Päävastuualueet ja niiden johtajat.....	7
3 luku.....	8
Kokousmenettely.....	8
10 § Luvun määräysten soveltaminen.....	8
11 § Kokousaika- ja paikka.....	8
12 § Kokouksen koollekutsuminen.....	8
13 § Jatkokokous.....	8
14 § Varajäsenten kutsuminen.....	9
15 § Kokouksen pitäminen.....	9
16 § Kokouksen johtaminen.....	9
17 § Tilapäinen puheenjohtaja.....	9
18 § Läsnäolo toimielinten kokouksissa.....	9
19 § Kaupunginhallituksen edustus muissa toimielimissä.....	10
20 § Esittely.....	10
21 § Esteellisyys toteaminen.....	10
22 § Äänestys ja vaalit.....	10
23 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen.....	11
24 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus.....	12
25 § Ottokelpoisten päätösten ilmoittaminen.....	12
4 luku.....	13
Toimivalta henkilöstöasioissa.....	13
26 § Yleistä.....	13
27 § Henkilöstö ja kelpoisuusehdot.....	13
28 § Ratkaisuvälit henkilöstövalinnoissa.....	13
29 § Ero, irtisanominen ja virantoimituksesta pidättäminen.....	14
30 § Tehtävänkuvaukset ja sivutoimilupa.....	14
31 § Viranhaltijoiden ratkaisuvälit henkilöstöasioissa.....	14
32 § Johtoryhmä.....	15
5 luku.....	15
Kaupungin talous.....	15
33 § Talousarvio.....	15
34 § Luottamuselinten ratkaisuvälit.....	15
35 § Viranhaltijan ratkaisuvälit.....	17
6 luku.....	17
Hallinnon ja talouden tarkastus.....	17
36 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta 36 a § Sisäinen valvonta ja riskienhallinta.....	17
36 b § Ulkoinen valvonta.....	18

37 § Tarkastuslautakunnan kokoonpano .....	18
38 § Tarkastuslautakunnan kokoukset .....	18
39 § Tarkastuslautakunnan tehtävät .....	19
40 § Tilintarkastajan valinta .....	19
41 § Tilintarkastajan ilmoitukset.....	19
42 § Tilintarkastuskertomus.....	19
43 § Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle .....	20
7 luku .....	20
Muut määräykset.....	20
44 § Tiedottaminen .....	20
45 § Kaupungin asukkaiden aloitteet .....	20
46 § Nimenkirjoitus.....	20
47 § Asiakirjojen lunastus .....	21
48 § Voimaantulo.....	21

# HAAPAJÄRVEN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

## 1 luku

### Yleiset määräykset

#### 1 § Säännön soveltamisala

Hallintosäännössä määrätään kaupungin päätöksenteko- ja kokousmenettelystä. Hallintosäännön ohella kaupungin toimintaa ohjataan seuraavilla johtosäännöillä, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena:

- valtuuston työjärjestys
- luottamushenkilöiden palkkiosääntö
- luottamushenkilöiden ja palkatun henkilöstön merkkipäiväsääntö
- yleiset hankintaohjeet
- konserniohje
- elinkeinojen ja kaupungin palvelujen investointi- ja kehittämisrahaston sääntö

Tällä hallintosäännöllä kumotaan seuraavat kaupungin hallinnon järjestämiseksi aiemmin hyväksytyt johtosäännöt ja muut määräykset:

- hallintosääntö (kaupunginvaltuuston 17.12.2009 hyväksymä )

Kaupungin hallinnosta huolehtivat kaupunginvaltuusto, kaupunginhallitus ja lautakunnat sekä viranhaltijat ja esimiesasemassa olevat työntekijät. Lisäksi lautakunnat voivat päättää käyttäjädemokratiaelinten perustamisesta.

Taloudenhoidon ja hallinnon tarkastaa tilintarkastaja.

Kaupungin keskusvaalilautakunnasta ja vaalilautakunnista sekä tarkastuslautakunnasta on säädetty erikseen.

Kaupungin toiminta-ajatus ja tulostavoitteet asetetaan toimintasuunnitelmassa ja talousarviossa.

Tarkemmat ohjeet tämän säännön soveltamisesta antaa tarvittaessa kaupunginhallitus.

## 2 luku

### Hallinnollinen jako, toimielimet ja ratkaisovalta

#### 2 § Kaupunginvaltuuston ratkaisovalta

Kaupunginvaltuusto ratkaisee asiat, jotka koskevat

1. johtosäännön hyväksymistä, muuttamista tai kumoamista,
2. talousarvion ja toimintasuunnitelman hyväksymistä,
3. Jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen
  - kuntayhtymän talousarvion sekä taloussuunnitelman
  - kuntayhtymän poistojen laskentaperusteet
  - kuntayhtymän toimintaa koskevat johtosäännöt
  - tilinpäätöksen
  - vastuuvapauden myöntämisen sekä toimenpiteet, joihin tilintarkastajien kertomus antaa aihetta
  - valtuustokaudeksi laaditun palvelutasosuunnitelman
  - oman kunnan talousarvion yhteydessä hyväksyttävän kuntakohtaisenvuosisopimuksen
  - muut yhtymähallituksen erikseen esittämät asiat.
4. verotuksella kaupungille kerättävien varojen yleisistä perusteista päättämistä,
5. tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille,
6. kaupunginhallituksen, lautakuntien ja kuntayhtymien jäsenten valintaa sekä toimikautta,
7. maankäyttö- ja rakennuslain 110 §:n mukaista kehittämisalueeksi nimeämistä,
8. kaupunginjohtajan valintaa sekä,
9. päätöksen tekemistä asiassa, josta valtuuston laissa olevan nimenomaisen säännöksen mukaan on päätettävä.
10. suunnittelutarvealueen määräämistä (MRL 16 §)
11. kaavojen hyväksymistä (MRL §:t 37, 52)
12. Rakennusjärjestyksen hyväksymistä (MRL 15 §)

#### 3 § Kaupunginhallituksen ratkaisovalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin hallintoa. Kaupunginhallitus ratkaisee asiat, joita ei ole pakottavalla lainsäädännöllä, johtosäännöllä tai kaupunginvaltuuston päätöksillä määrätty muun toimielimen ratkaistavaksi.

Kaupunginhallitus voi saattaa ratkaisuvalltaansa kuuluvan asian kaupunginvaltuuston päätettäväksi. Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuuston lausunnon hallinto-oikeudelle valtuuston päätöksestä tehtyyn kunnallisvalitukseen.

Kaupunginhallitus voi määrätä lautakunnan tai viranhaltijan ratkaisemaan kaupunginhallituksen ratkaisuvalltaan kuuluvan asian.

Kaupunginhallituksessa on yhdeksän jäsentä ja yhdeksän henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallitus päättää maankäyttö- ja rakennuslain 191 §:n mukaisista valittamispäätöksistä, jotka koskevat kaavasta tai rakennusjärjestyksestä tehtyä hallinto-oikeuden päätöstä.

Kaupunginhallitus päättää maankäyttö- ja rakennuslain 194 §:n mukaisesta valittamisesta erillistä tonttijakoa koskevista päätöksistä.

Kaupunginhallitus päättää maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:n mukaisista rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella.

Kaupunginhallitus päättää maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaisista poikkeamisluvista.

Kaupunginhallitus päättää maankäyttö- ja rakennuslain 173 §:n 5 momentin mukaisista lausunnoista ympäristökeskukselle.

#### **4 § Lautakunnat**

Kaupungissa toimii 1 §:ssä mainittujen lautakuntien lisäksi seuraavat lautakunnat:

Sivistyslautakunta  
Tekninen lautakunta

Molemmissa lautakunnissa on yhdeksän jäsentä ja yhdeksän henkilökohtaista varajäsentä.

Teknisessä lautakunnassa toimii tiejaos, jossa on vähintään kolme jäsentä ja kolme henkilökohtaista varajäsentä, jotka valitsee tekninen lautakunta. Jaoksen jäsenet ovat teknisen lautakunnan varajäseniä. Jaoksen varajäsenet ovat teknisen lautakunnan jäseniä tai varajäseniä. Jaoksen toimivallan määrää tekninen lautakunta niiltä osin kuin siitä ei ole päätetty 5 §:ssä.

Sivistyslautakunnan alaisuudessa toimii Jokilatvan opiston johtokunta. Kuntien välisen yhteistyösopimuksen mukaisten kuntien kunnanvaltuustot valitsevat johtokunnan jäsenet yhteistyösopimuksen mukaisella tavalla.

## **5 § Lautakuntien toimivaltajako**

Haapajärven kaupungin lautakuntien toimiala määräytyy tässä pykälässä todettavalla tavalla. Kaupunginhallitus voi päättää tarkemmasta lautakuntien ja päävastuualueiden välisestä toimialajaosta.

Haapajärven kaupungin maaseutuelinkeinoviranomaisena toimii Pyhäjärven kaupungin maaseutulautakunta yhteistoimintasopimuksen mukaisesti vuoden 2013 alusta alkaen.

### **Sivistyslautakunnan toimiala**

Sivistyslautakunta huolehtii opetus- ja kulttuuritoimen, ruokapalvelujen sekä vapaan sivistystyön tehtävien järjestämisestä ja kehittämisestä.

Sivistyslautakunta huolehtii myös kaupungin kulttuuri-, kirjasto- ja tieto-, nuoriso- ja liikuntapalvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Jokilatvan opisto huolehtii kuntien välisen yhteistyösopimuksen mukaisesti vapaan sivistystyön tehtävistä. Jokilatvan opiston johtokunta hyväksyy osaltaan opiston toiminta- ja taloussuunnitelman sekä opetussuunnitelman. Sivistyslautakunta määrittelee johtokunnan muut tehtävät.

### **Teknisen lautakunnan toimiala**

Tekninen lautakunta huolehtii maankäytön suunnittelusta ja yhdyskuntarakentamisen edellyttämistä palveluista sekä kaupungin toimesta tapahtuvasta julkisesta rakentamisesta (mukaan lukien ulkoliikunta-alueet). Lautakunta järjestää keskitetysti kaupungin omistamien kiinteistöjen hoidon ja vastaa kaupungin omistamien metsien hoidosta. Lautakunta huolehtii kiinteistönmuodostuksesta ja kiinteistörekisterin pidosta sekä kaupungin kartaston ylläpitämisestä ja kehittämisestä. Lautakunnan tehtävänä on huolehtia myös muiden kaupungin teknisten palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

Teknisen lautakunnan tiejaos toimii lain yksityisistä teistä tarkoittamana tielautakuntana.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen hoidettavaksi annetut viranomaistehtävät: Perussopimuksen mukaan kuntayhtymän alainen ympäristölautakunta vastaa ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun, maa-aineslain, rakennusvalvonnan ja korjausneuvonnan palveluista

## 6 § Lautakunnan ratkaisovalta

Lautakunta päättää

1. niistä asioista, jotka ovat tarpeen päävastuualueensa toiminnan turvaamiseksi ja tulosten saavuttamiseksi toimintasuunnitelman, talousarvion sekä lakien ja sääntöjen mukaisesti,

2. toiminnassa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista,

Lautakunta voi määrätä jaoston tai viranhaltijan ratkaisemaan lautakunnan ratkaisuvalltaan kuuluvan asian. Ratkaisuvalltaa ei kuitenkaan voida siirtää viranhaltijalle asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä.

Tekninen lautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain

1. 52 §:n mukaisten vaikutukseltaan vähäisten asemankaavojen hyväksymisestä,

2. 91 §:n mukaisista asemakaavamääräyksistä kadun tai muun alueen toteuttamisvastuun antamisesta omistajalle tai haltijalle vaikutukseltaan vähäisten asemakaavojen osalta,

3. 167 §:n 2 momentin mukaisesta liikenneväylien, katujen, torien ja puistojen valvonnasta,

## 7 § Käyttäjädemokratia

Lautakunnat voivat päättää asiakkaiden ja kaupungin välisen yhteistoimintaelimen perustamisesta, valintatavasta ja tehtävistä.

## 8 § Vastuuajako

Kaupungin toiminnot jaetaan päävastuu- ja vastuualueisiin sekä tulosityksiköihin. Päävastuualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Vastuualueen määrää kaupunginhallitus tai lautakunta. Epäselvissä tapauksissa vastuualueiden välisen toimintarajan ratkaisee kaupunginhallitus. Usealle hallintokunnalle kuuluvan asian ratkaisee kaupunginhallitus.

## 9 § Päävastuualueet ja niiden johtajat

Päävastuualueet ja niiden johtajat ovat:

Hallintopalvelut	Talous- ja hallintojohtaja
Sivistyspalvelut	Sivistysjohtaja
Tekniset palvelut	Tekninen johtaja



Päävastuualueen johtajan sijaisen määrää kaupunginhallitus tai asianomainen lautakunta.

### **3 luku**

#### **Kokousmenettely**

##### **10 § Luvun määräysten soveltaminen**

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kaupungin toimielimissä. Luvun säännöksiä noudatetaan soveltuvin osin käyttäjädemokratiatoimielimien kokouksissa sekä toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa. Luvun säännöksiä sovelletaan Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevassa luvussa mainituin poikkeuksin tarkastuslautakunnan kokouksissa.

##### **11 § Kokousaika- ja paikka**

Toimielin pitää kokouksen päättämäärän aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

##### **12 § Kokouksen koollekutsuminen**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

##### **13 § Jatkokokous**

Mikäli kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyksi, jäljellä olevat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

## **14 § Varajäsenten kutsuminen**

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

## **15 § Kokouksen pitäminen**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokoukutsussa, mutta asia voidaan päättää vain viranhaltijaesittelystä.

## **16 § Kokouksen johtaminen**

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

## **17 § Tilapäinen puheenjohtaja**

Jos sekä puheenjohtaja, että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

## **18 § Läsnäolo toimielinten kokouksissa**

Kaupungin eri toimielimissä on lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla
- muun toimielimen kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla.

Kaupunginhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

## **19 § Kaupunginhallituksen edustus muissa toimielimissä**

Kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

## **20 § Esittely**

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Esittelijöinä toimivat, mikäli toisin ei ole säädetty:

1. kaupunginhallituksessa kaupunginjohtaja,
2. lautakunnissa asianomaisen päävastuualueen johtaja.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen esittelijänä toimii sijaiseksi määrätty tai asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen perusteella ilman viranhaltija esittelyä.

Esityslistalla on oltava aina näkyvillä asian valmistelijan esitys. Asian valmistelijalla on läsnäolo- ja puheoikeus valmistelemansa asian kohdalla lautakunnassa, ellei lautakunta toisin päättä.

## **21 § Esteellisyyden toteaminen**

Toimielimen jäsenen esteellisyys ja puheenjohtajan toteama esteellisyyden syy merkitään pöytäkirjaan. Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

## **22 § Äänestys ja vaalit**

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

## 23 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Lautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän. Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kuin siitä on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään

1. järjestäytymistietoina:

- 1.1 toimielimen nimi
- 1.2 kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- 1.3 läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- 1.4 kokouksutsun laillisuus ja päätösvaltaisuus

2. asian käsittelytietoina:

- 2.1 asiaotsikko
- 2.2 selostus asiasta
- 2.3 päätösehdotus
- 2.4 esteellisyys ja sen syy
- 2.5 tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- 2.6 äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos
- 2.7 vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- 2.8 päätöksen toteaminen sekä
- 2.9 eriävä mielipide

3. laillisuustietoina:

- 3.1 oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 3.2 puheenjohtajan allekirjoitus
- 3.3 pöytäkirjanpitäjän varmennus
- 3.4 merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
- 3.5 merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

## **24 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus**

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan puheenjohtaja ja päävastuualueen johtaja.

## **25 § Ottokelpoisten päätösten ilmoittaminen**

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistään lukuun ottamatta sellaisia asioita ja asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi on tehtävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

## **4 luku**

### **Toimivalta henkilöstöasioissa**

#### **26 § Yleistä**

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista ei ole säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei ole toisin säädetty tai hallintosäännössä taikka muussa johtosäännössä muuta määrätty.

#### **27 § Henkilöstö ja kelpoisuusehdot**

Kaupunginvaltuusto päättää uuden viran perustamisesta ja olemassa olevien virkojen lakkauttamisesta. Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättää kaupunginhallitus tai asianomainen lautakunta. Kaupunginhallitus päättää olemassa olevien virkojen nimikkeiden muutoksista. Työsuhteessa olevien alaistensa työntekijöiden nimikemuutoksista päättää kaupunginhallitus tai asianomainen lautakunta.

Kelpoisuusehdoista on voimassa, mitä niistä on säädetty tai tehtävää perustettaessa määrätty. Kaupunginhallitus tai lautakunta voi määritellä kelpoisuusehdot myös viran tai työsuhteen haettavaksi julistamisen yhteydessä.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaan.

#### **28 § Ratkaisuvallta henkilöstövalinnoissa**

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginjohtajan.

Kaupunginhallitus valitsee 9 §:n mukaiset päävastuualueen johtajat ja alaisensa vastuualueen esimiehet.

Lautakunta valitsee vastuualueen esimiehet ja muun henkilökunnan ellei lautakunta ole siirtänyt valintaa päävastuualueen johtajalle.

Päävastuualueen johtaja, vastuualueen esimies tai lautakunnan määräämä viranhaltija valitsee tulosyksikön esimiestä kuultuaan määräaikaiseen virka- tai työsuhteeseen henkilön enintään vuodeksi kerrallaan. Lisäksi 31 §:ssä on määräykset sijaisen valinnasta.

Viran tai työsuhteen haettavaksi julistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai työntekijän ellei lautakunta ole siirtänyt sitä päävastuualueen johtajalle. Viran johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus.

Viranhaltijan tai työntekijän alkupalkkauksen sekä koeajan käytön ja pituuden määrää se viranomainen, joka päättää viranhaltijan tai työntekijän valinnasta. Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää se viranomainen, joka päättää viranhaltijan tai työntekijän valinnasta.

## **29 § Ero, irtisanominen ja virantoimituksesta pidättäminen**

Irtisanomisesta ja lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen. Eron myöntää kaupunginjohtajalle kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen valitsemalle kaupunginjohtaja, lautakunnan valitsemalle päävastuualueen johtaja ja muulle henkilökunnalle vastuualueen esimies.

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus.

## **30 § Tehtäväkuvaukset ja sivutoimilupa**

Tehtäväkuvauksissa määritellään henkilön asema organisaatiossa, hänen tehtävänsä ja ratkaisuvaltansa, josta lautakunta on tehnyt erillisen päätöksen.

Tehtäväkuvauksen hyväksyy kaupunginhallitus kaupunginjohtajan osalta, kaupunginjohtaja päävastuualueen johtajan osalta, päävastuualueen johtaja tai vastuualueen esimies alaisensa osalta.

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginhallitus. Sellaisesta sivutoimesta, joka ei edellytä työajan käyttämisestä, on tehtävä ilmoitus asianomaiselle lautakunnalle.

## **31 § Viranhaltijoiden ratkaisuvalta henkilöstöasioissa**

Kaupunginjohtaja, päävastuualueen johtajat, vastuualueiden esimiehet tai lautakunnan määräämät viranhaltijat ratkaisevat alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:

1. myöntävät vuosiloman
2. myöntävät sellaisen virka- ja työvapaan, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön sekä virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
3. myöntävät harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan enintään vuodeksi kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virka- tai työvapaan ajalta maksettavan palkan määrä
4. päättävät sijaisen valinnasta ja palkkauksesta viranhaltijalle tai työntekijälle, jolle

ovat myöntäneet virka- tai työvapaan

5. päättävät muistakin henkilöasioista virka- ja työehtosopimuksen määräysten ollessa sitovia

6. antavat alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virkamatkamääräyksen, oman auton käyttöoikeuden sekä virkapuhelimen käyttöoikeuden

7. määräävät tarvittaessa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon

8. päättävät koulutuksesta

Harkinnanvaraisista muista palvelussuhteen ehdoista päättää kaupunginhallitus.

## **32 § Johtoryhmä**

Kaupunginjohtaja valitsee johtoryhmän.

Päävastuualueen johtaja valitsee päävastuualueen johtoryhmän.

## **5 luku**

### **Kaupungin talous**

#### **33 § Talousarvio**

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle ja sen alaiselle päävastuualueelle toiminnalliset tavoitteet, mittarit, määrärahat ja tuloarviot.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita koskevissa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

#### **34 § Luottamuselinten ratkaisovalta**

##### **Kaupunginvaltuusto**

1. hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen



poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä,

2. päättää lainan ottamista sekä lainan antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista,
3. päättää talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisen yhteydessä antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista,
4. päättää maksujen yleisistä perusteista

### **Kaupunginhallitus**

1. päättää käyttösuunnitelmasta, jolla tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt käyttösuunnitelma sekä,
2. hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta,
3. vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan,
4. päättää rahoitukseen liittyvistä asioista valtuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti,
5. päättää kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta sekä riskienhallinnan toteuttamisesta,
6. päättää käyttöomaisuuden myynnistä seuraavasti:
  - kiinteän omaisuuden myynnistä, kun kauppahinta on alle 40.000 euroa
  - osakkeiden ja osuuksien myynnistä, kun kauppahinta on 60.000 euroa tai pienempi
  - muun hallitsemansa irtaimen omaisuuden myynnistä
7. päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta, määrärahojen käytöstä sekä taksoista ja maksuperusteista valtuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Julkisoikeudellisia maksuja ei saa vahvistaa voittoa tuottaviksi,
8. päättää maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista
9. kaupunginhallitus voi siirtää edelleen päätösvaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille

### **Lautakunta**

1. päättää käyttösuunnitelmasta, jolla tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt käyttösuunnitelma sekä,
2. päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta, määrärahojen käytöstä sekä taksoista ja maksuperusteista. Julkisoikeudellisia maksuja ei saa vahvistaa

voittoa tuottaviksi.

3. päättää käyttöomaisuuden myynnistä seuraavasti:
  - tekninen lautakunta voi päättää kiinteän omaisuuden myynnistä, kun kauppahinta on alle 15.000 euroa
  - lautakunta voi päättää hallitsemansa irtaimen omaisuuden (ei osakkeita tai osuuksia) myynnistä
4. lautakunta voi siirtää edelleen päätösvaltaansa alaisilleen viranhaltijoille

### **35 § Viranhaltijan ratkaisovalta**

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan määräämä, sen alainen viranhaltija

1. päättää tulosityksiköitä ja kohteita koskevista käyttösuunnitelmista sekä
2. päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja osamäärärahojen käytöstä sekä tositteiden hyväksymisestä,
3. määrää palveluista perittävät maksut ja korvaukset sekä poistot kaupunginhallituksen ja lautakunnan määräämissä rajoissa,
4. antaa harkintansa mukaan alaiselleen viranhaltijalle oikeuden hyväksyä käyttösuunnitelma,
5. ratkaisee hankinnat kaupunginhallituksen ja lautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaan.

## **6 luku**

### **Hallinnon ja talouden tarkastus**

#### **36 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta**

##### **36 a § Sisäinen valvonta ja riskienhallinta**

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteista sekä edellyttää, että kaupungin ja kaupunkikonsernin toiminnot on järjestettävä siten, että kaikilla organisaation tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta.

Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat sekä valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti. Kaupunginhallitus antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kaupunginhallituksen alaiset toimielimet ja johtavat viranhaltijat vastaavat omalla päävastuualueellaan ja vastuualueellaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja asianmukaisesta toimivuudesta sekä merkittävimpien riskien raportoinnista kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja konsernivalvonnan selontekoa varten.

Kaupunginjohtaja ja muut johtavat viranhaltijat ja esimiehet vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta omilla päävastuualueillaan ja vastuualueillaan. Viranhaltijat raportoivat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta omalle toimielimelleen.

Konsernijohto, johon kuuluvat kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja, vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta (konsernivalvonta).

### **36 b § Ulkoinen valvonta**

Kaupungin hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen valvonta yhdessä sisäisen valvonnan kanssa, muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastajat kuntalain ja tämän hallintosäännön mukaisesti.

### **37 § Tarkastuslautakunnan kokoonpano**

Lautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä neljä muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja.

### **38 § Tarkastuslautakunnan kokoukset**

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin tämän säännön kokousmenettelyä koskevia määräyksiä. Esittelijästä päättää lautakunta.

### **39 § Tarkastuslautakunnan tehtävät**

Sen lisäksi, mitä kuntalain 71 ja 75 §:ssä säädetään, lautakunnan on

- 1) seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajien tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
- 2) huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
- 3) tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

### **40 § Tilintarkastajan valinta**

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä, enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten, yhden tilintarkastajan. Tilintarkastajan tulee olla julkishallinnon ja –talouden tilintarkastajalautakunnan hyväksymä henkilö (JHTT –tilintarkastaja) tai yhteisö (JHTT –yhteisö). Ellei tilintarkastajaksi valita yhteisöä, valitaan lisäksi yksi JHTT –varatilintarkastaja.

### **41 § Tilintarkastajan ilmoitukset**

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla. Kuntalain 73 §:n 3 momentin tarkoittamat ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina lautakunnan puheenjohtajalle. Kaupunginhallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään kirjallisina kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle.

### **42 § Tilintarkastuskertomus**

Tilintarkastuksesta on kuntalain 75 §:ssä mainitun lisäksi esitettävä lausunto 73 §:n 1 momentin mukaisista asioista. Kertomuksessa esitetään myös muut tilintarkastajan tarpeelliseksi katsomat asiat.

## **43 § Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle**

Lautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisellä vuonna. Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kaupunginhallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

## **7 luku**

### **Muut määräykset**

#### **44 § Tiedottaminen**

Kaupungin tiedottamista johtaa kaupunginhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kaupungin tiedottamisen periaatteista ja päättää tiedottamisesta vastaavista kaupungin viranhaltijoista.

#### **45 § Kaupungin asukkaiden aloitteet**

Kaupunginhallituksen on esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa kaupungin toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

#### **46 § Nimenkirjoitus**

Kaupungin puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa päävastuualueen johtaja tai kaupunginjohtaja. Viranhaltijan ollessa esteellinen allekirjoituksen suorittaa lähin esimies ja kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Vastuualueen ja tulosityksikön toimituskirjat allekirjoittaa esimies tai vastuuhenkilö.

Kukin viranhaltija allekirjoittaa oman päätösvaltansa nojalla tehdyt päätökset ja niihin liittyvät sopimukset ja sitoumukset.

Kaupunginhallitus voi yksittäisen asiakirjan osalta päättää erikseen allekirjoittamisesta.

#### **47 § Asiakirjojen lunastus**

Valtuusto päättää perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kaupungille lunastusta.

#### **48 § Voimaantulo**

Tämä hallintosäätö tulee voimaan 1.8.2014.