



OSA-AIKAELÄKKEESEEN LIITTYVIÄ PERIAATTEITA

1. Yleistä

Osa-aikaeläke voidaan myöntää henkilölle, joka siirtyy kokoaikatyöstä osa-aikatyöhön. Vuonna 1953 ja sen jälkeen syntyneet voivat jäädä osa-aikaeläkkeelle kuitenkin vasta täytettyään 60 vuotta. Osa-aikatyöstä on ansaittava vähintään 35 ja enintään 70 prosenttia kokoaikatyössä vakiintuneesta ansiotasosta. Työajan vähentyminen ei saa merkittävästi poiketa ansiotulojen vähentymisestä.

Osa-aikaeläkkeen määrä on puolet ansioiden alenemasta eli kokoaikatyön vakiintuneen ansion ja osa-aikatyön ansion erotuksesta. Osa-aikaeläke saa olla kuitenkin enintään 75 prosenttia asianomaiselle karttuneiden työeläkkeiden määrästä. Jos työntekijällä on samanaikaisesti useampia palvelussuhteita, käytetään yhteenlaskettuja ansiotuloja sekä kokoaikatyön että osa-aikatyön osalta. Osa-aikaeläkettä ei siis lasketa palvelusajan perusteella. Jos kuitenkin palvelusvuosia on vähän, voi edellä mainittu 75 prosentin rajoitus aiheuttaa sen, että osa-aikaeläkkeen määrä onkin vähemmän kuin puolet ansion alenemasta. Kun osa-aikaeläkkeen saaja jää vanhuuseläkkeelle, vastaa vanhuuseläke suunnilleen sitä, jonka hän olisi saanut, jos olisi ollut kokoaikatyössä vanhuuseläkeikänsä saakka.

Ennen osa-aikaeläkehakemuksen tekemistä työntekijän on syytä neuvotella työnantajan kanssa osa-aikatyön ehdot ja varmistaa eläkelaitokselta, että suunnitellut ehdot täyttävät osa-aikaeläkkeelle asetetut vaatimukset.

Osa-aikatyön voi järjestää lyhentämällä päivittäistä tai viikoittaista työaikaa tai esim. tekemällä työtä vuoroviikoin. Kuutta viikkoa pitempää aikaa ei työstä kuitenkaan saa olla pois lukuun ottamatta vuosilomia ja sairauslomia.

(Lähde: Kuntien eläkevakuutuksen Eläkeopas 2012)

2. Periaatteita

Kaupunki suhtautuu myönteisesti osa-aikaeläkkeelle jäämiseen. Osa-aikaeläke voidaan myöntää joko määräaikaisena tai toistaiseksi.

Työntekijä neuvottelee esimiehen kanssa osa-aikaeläkkeeseen liittyvistä järjestelyistä ennen eläkehakemuksen tekemistä. Tällöin sovitaan mm. noudatettava työaikajärjestely (päivittäisen/viikoittaisen/pitemmän jakson työajan lyhentäminen), sijaisjärjestelyt ja eläkkeelle siirtymisajankohta. Esimies tekee

osa-aikaeläkkeelle siirtymisestä viranhaltijapäätöksen, jossa esitetään ainakin osa-aikaeläkkeelle siirtymisen ajankohta ja työaika (esim. prosentteina normaalista työajasta) sekä suunnitelma työaikajärjestelystä. Viranhaltijapäätös lähetetään myös Taloushallinto Selmaan, palkkasihteerille. Eläkehakemuksen yhteydessä palkkasihteerin täyttää eläkelaitokselle liitteenä olevan ilmoituksen. Kokoaikaisessa työssä ansaitut vuosilomat voidaan pitää ennen osa-aikatyöhön siirtymistä, mikäli se on työjärjestelyjen kannalta mahdollista ja tarvittaessa voidaan maksaa myös niihin liittyvä lomarahaa.

Työaikajärjestely pidetään pääsääntöisesti samana koko osa-aikaeläkkeellä olon ajan, jotta työtehtävien ja asiakaspalvelun hoito voidaan tehdä suunnitelmallisesti.

Osa-aikaeläkkeellä oleva työntekijä tekee ylitöitä vain poikkeuksellisissa tapauksissa.

Osa-aikaeläkkeelle siirtymisen ja sillä olon aikana vuosilomat pidetään pääsääntöisesti lomakaudella normaalin pituisena neljän tai kolmen viikon jaksona.

Eläkejaksolle sattuvan koulutuksen takia työaikajärjestelyjä ei pääsääntöisesti muuteta, vaan työntekijä voi olla koulutuksessa myös ”eläkeaikana”.

Päävastuualueenjohtajat, vastuualueen tai muut esimiehet

Esimiesasemassa olevan työntekijän järjestelyjä joudutaan selvittämään muita ryhmiä tarkemmin. Työtehtäviä voidaan joutua järjestelemään uudelleen siten, että esimiestehtävät annetaan kokopäivätyössä olevalle työntekijälle. Esimiestehtävät voidaan jättää osa-aikaeläkkeellä olevalle työntekijälle, jos hän on riittävän usein tavattavissa. Tällöin lyhennetään joko päivittäistä tai viikoittaista työaika. Osa-aikaeläkkeellä olevalle esimiehelle ei tämän takia oteta sijaista esimiestehtäviin, koska se aiheuttaa käytännön työskentelyssä hankaluuksia.

3. Voimaantulo

Nämä periaatteet tulevat voimaan 1.1.2013.