



## LIUKUVA TYÖAIKA

1. Liukuvaa työaika sovelletaan 1.11.2013 alkaen toistaiseksi toimitustyöaika tekeviin viranhaltijoihin ja työntekijöihin. Liukuvan työajan ulkopuolelle voidaan rajata päävastuualueen johtajan päätöksellä erityisestä syystä osa toimitustyöaika tekevästä työntekijöistä. Tarvittaessa voidaan myös erikseen päättää päävastuualueen johtajan päätöksellä, että liukuvaa työaika sovelletaan muutakin työaika tekevään viranhaltijaan tai työntekijäryhmään.
2. Liukumamuotona käytetään tasoittumatonta työaikajärjestelmää, jolloin säännöllinen työaika voi ylittyä jatkuvasti enintään 20 tuntia tai alittua jatkuvasti enintään 6 tuntia. Työaika seurataan koneellisesti. Palvelussuhteen päättyessä mahdollinen miinussaldo vähennetään ja mahdollinen plussaldo lisätään lopputiliä maksettaessa.
3. Päivittäinen kiinteä työaika on klo 9.00 – 15.00, jona aikana pidetään työaikaan kuulumaton ruokailutauko. Ruokailutauko pidetään klo 10.30 – 13.00 välisellä ajalla. Ruokailutauko on vähintään 30 minuuttia tai enintään 1 tunti.
4. Liukuma-aika on klo 7.00 – 9.00 ja 15.00 – 18.00. Asiakaspalvelu järjestetään kuitenkin klo 8.30 – 15.00, jolloin työntekijät vuorottelevat liukuman käytössä. Viranhaltija/työntekijä voi työtilanteensa mukaan oma-aloitteisesti säännellä työaikaansa kuitenkin siten, että se ei saa heikentää työpaikan palvelutasoa tai muuta toimintaa. Asiakas- ja puhelinpalvelusta tulee huolehtia liukuvasta työajasta huolimatta. Tilapäisesti esimies voi rajoittaa liukuvan työajan käyttöä, jos työpaikan toiminta sitä vaatii.
5. Lisä- ja ylityötä tehdään ainoastaan erillisen esimiehen kirjallisen määräyksen perusteella.
6. Viranhaltijoille ja työntekijöille maksetaan KVTES:n mukainen kokouspalkkio, jos kokous kestää vähintään puoli tuntia liukuma-ajan (klo 18.00) jälkeen.
7. Kaupunginhallituksen 8.10.2013 § 250 hyväksymät periaatteet.

