

HAAPAJÄRVEN KAUPUNKI



VALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Sisällysluettelo

| | |
|--|----|
| 1 luku..... | 3 |
| Yleiset määräykset | 3 |
| Valtuuston toiminnan järjestelyt | 3 |
| Valtuustoryhmän muodostaminen | 3 |
| Valtuustoryhmään liittyminen sekä siitä eroaminen tai erottaminen..... | 4 |
| Istumajärjestys | 4 |
| 2 luku..... | 5 |
| Valtuutetun aloiteoikeus | 5 |
| Valtuutettujen aloitteet | 5 |
| Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys..... | 5 |
| Kehityskeskustelu | 5 |
| 3 luku..... | 6 |
| Valtuuston kokoukset..... | 6 |
| Kokouskutsu..... | 6 |
| Esityslista | 6 |
| Kokouksesta tiedottaminen | 6 |
| Varavaltuutetun kutsuminen | 6 |
| Kaupunginhallituksen edustus valtuuston kokouksessa | 7 |
| Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja | 7 |
| Nimenhuuto..... | 7 |
| Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut | 8 |
| Asioiden käsittelyjärjestys | 8 |
| Puheenvuorot | 8 |
| Puheenvuorojen käyttäminen..... | 9 |
| Pöydällepanoehdotus | 9 |
| Ehdotukset..... | 9 |
| Äänestystapa | 10 |
| Äänestysjärjestys..... | 10 |
| Toivomusponsi..... | 10 |
| 4 luku..... | 11 |
| Vaalit..... | 11 |
| Yleiset määräykset | 11 |
| Vaalitoimituksen avustaja | 11 |
| Suhteellinen vaali | 11 |
| Valtuuston vaalilautakunta..... | 11 |
| Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto..... | 12 |
| Ehdokaslistojen laatiminen | 12 |
| Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen..... | 12 |
| Ehdokaslistojen yhdistelmä..... | 12 |
| Vaalitoimitus..... | 12 |
| Vaalituloksen toteaminen ja äänestyslippujen säilyttäminen..... | 13 |
| 5 luku..... | 14 |
| Pöytäkirja | 14 |
| Pöytäkirja | 14 |
| Pöytäkirjan tarkastus | 14 |
| Työjärjestyksen perustelut | 15 |

VALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Hyväksytty 28.12.1995

Voimaantulo 1.2.1996

1 luku

Yleiset määräykset

1 §

Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu

Valtuustossa on 2 varapuheenjohtajaa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii valtuuston määräämä viranhaltija.

2 §

Valtuustoryhmän muodostaminen

Valtuutetut voivat valtuustotyöskentelyä varten muodostaa valtuustoryhmiä.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuustolle kirjallinen ilmoitus, joka on kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen allekirjoitettava. Ilmoitus jätetään valtuuston puheenjohtajalle.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

3 §

Valtuustoryhmään liittyminen sekä siitä eroaminen tai erottaminen

Liittymisestä valtuustoryhmään ja siitä eroamisesta valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle. Liittymisilmoitukseen on liitettävä asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuustolle.

4 §

Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

2 luku

Valtuutetun aloiteoikeus

5 §

Valtuutettujen aloitteet

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan sihteerille.

Aloitetta ei anneta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään edelleen asianomaiselle päävastuualueelle otettavaksi vastaisessa päätöksenteossa huomioon. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

6 §

Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kuukauden kuluttua kysymysten tekemisestä.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta tutkimaan kysymyksessä tarkoitettua asiaa, valtuuston on päätettävä tästä. Muuta päätöstä ei kysymyksen johdosta saa tehdä.

7 §

Kehityskeskustelu

Valtuusto voi järjestää varsinaisten kokousten lisäksi kehityskeskustelun, johon kutsutaan valtuutettujen lisäksi tarpeellinen määrä asiantuntijoita.

3 luku

Valtuuston kokoukset

8 §

Kokouskutsu

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

9 §

Esityslista

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Valtuusto voi päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

10 §

Kokouksesta tiedottaminen

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa.

11 §

Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään joitakin asioita, on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös valtuuston sihteerille.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 11 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun ja muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi.

12 §

Kaupunginhallituksen edustus valtuuston kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä.

Kaupunginhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

13 §

Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan tehtävien kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

14 §

Nimenhuuto

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

15 §

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut

Läsnä oleviksi katsotaan valtuutetut ja varavaltuutetut, jotka ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita muuten ei ole todettu poissa oleviksi.

Puheenjohtaja voi toimittaa kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä uuden nimenhuudon, jos se läsnä olevien toteamiseksi on tarpeen.

16 §

Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat esitellään valtuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Käsittelyn pohjana (pohjaehdotuksena) on kaupunginhallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus peruutettu, asia on poistettava esityslistalta.

17 §

Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä selvästi havaittavalla tavalla tai toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä;
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, jos käsitellään asianomaisten toimielinten valmistelemia asioita; sekä
3. repliikki- ja kannustuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Ryhmäpuheenvuoro saa kestää 15 minuuttia ja muu puheenvuoro 5 minuuttia, jollei valtuusto toisin päättä.

18 §

Puheenvuorojen käyttäminen

Puheenvuoron saaneen on puhuttava paikaltaan tai puhujakorokkeelta.

Puhujan on pysyttävä käsiteltävänä olevassa asiassa. Jos hän siitä poikkeaa, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamasta asiaan. Jos puhuja ei noudata huomautusta, puheenjohtajan on kiellettävä häntä jatkamasta puhettaan.

19 §

Pöydällepanoehdotus

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian asiallisen käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta ja siitä on tehtävä päätös ennen kuin keskustelua itse asiasta jatketaan. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn; jos se hylätään, jatkuu käsittely.

Asia, joka esitetään ensimmäisen kerran valtuustolle eikä esityslistaa ole toimitettu kokouskutsun yhteydessä, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään neljäosana läsnä olevista valtuutetuista sitä pyytää. Muussa tapauksessa asian pöydällepanosta päätetään äänten enemmistöllä.

20 §

Ehdotukset

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja julistaa keskustelun päättyneeksi. Tämän jälkeen hänen on esitettävä valtuuston hyväksyttäväksi selostus keskustelun kuluessa tehdyistä ehdotuksista.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena taikka ehdotusta, joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi. Pohjaehdotus ja ryhmäpuheenvuorossa tehty ehdotus otetaan kuitenkin äänestettäväksi, vaikka niitä ei olisi kannatettu.

Jollei ole muita äänestykseen otettavia ehdotuksia kuin pohjaehdotus, puheenjohtajan on julistettava se valtuuston päätökseksi.

21 §

Äänestystapa

Äänestys on toimitettava avoimesti. Jos äänestys on toimitettu muulla tavalla kuin nimenhuudolla tai äänestyskoneella, äänestys on vaadittaessa tai puheenjohtajan katsoessa sen selvyuden vuoksi tarpeelliseksi toimitettava uudelleen nimenhuudolla tai äänestyskoneella.

22 §

Äänestysjärjestys

Jos ehdotuksista on äänestettävä, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen, jota laadittaessa on otettava huomioon, että:

1. ensiksi asetetaan äänestettäväksi pohjaehdotuksesta kaksi eniten poikkeavaa ehdotusta. Niistä voittanut asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan, ja näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan;
2. jos asia koskee määrärahan myöntämistä, asetetaan ensin äänestettäväksi määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksyyttää, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä; sekä
3. jos ehdotus on sellainen, että sen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista sen on hyväksymisestä tai hylkäämisestä äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

23 §

Toivomusponsi

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan toivomusponnen, jonka tulee liittyä käsiteltävänä olevaan asiaan ja joka ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä muuttaa tai laajentaa sitä.

4 luku

Vaalit

24 §

Yleiset määräykset

Milloin vaali toimitaan suljetuin lipuin, äänestyslipun on oltava kokoontaitettu niin, ettei sen sisältä ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä.

Äänestysliput annetaan valtuuston puheenjohtajalle nimenhuudon järjestyksessä.

Ääniä voidaan antaa jokaiselle vaalissa kysymykseen tulevalle ehdokkaalle, vaikkei häntä olisi keskustelussa ehdotettu tai kannatettu.

25 §

Vaalitoimituksen avustaja

Toimitettaessa enemmistövaali suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtusto toisin päättä.

Suhteellinen vaali

26 §

Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Vaalilautakunnassa on viisi jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

27 §

Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

28 §

Ehdokaslistojen laatiminen

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

29 §

Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tarkastaa, ovatko ne asianmukaisesti laaditut. Jos listassa on virheellisyys, annetaan asiamiehelle tilaisuus sen korjaamiseen vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on asiamiehen toimittaman ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana kahdella tai useammalla listalla, vaalilautakunnan on mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

30 §

Ehdokaslistojen yhdistelmä

Sitten kun edellä 28 §:ssä mainittuja oikaisuja varten varattu määräaika on päättynyt, vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaisella ehdokaslistalla merkitään järjestysnumero.

Ehdokaslistojen yhdistelmä on pantava ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista valtuuston istuntohuoneeseen nähtäväksi ja valtuustolle julkiluettava.

31 §

Vaalitoimitus

Kunkin valtuutetun on nimenhuudon määräämässä järjestyksessä annettava valtuuston puheenjohtajalle äänestyslippu, johon hän on merkinnyt äänestämänsä ehdokaslistan numeron.

32 §

Vaalin tuloksen toteaminen ja äänestyslippujen säilyttäminen

Nimenhuudon päätyttyä valtuuston puheenjohtaja antaa äänestysliput vaalilautakunnalle, joka tutkii niiden pätevyuden sekä laskee ja toteaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka ilmoittaa vaalin tuloksen valtuustolle.

Vaalissa annetut äänestysliput on säilytettävä, kunnes päätös vaalissa, jossa niitä on käytetty, on saanut lainvoiman. Sama koskee arvonnassa käytettyjä lippuja. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, ne on säilytettävä suljetussa päällyksessä.

5 luku

Pöytäkirja

33 §

Pöytäkirja

Valtuuston pöytäkirjasta noudatetaan soveltuvin osin, mitä pöytäkirjasta hallintosäännössä määrätään.

34 §

Pöytäkirjan tarkastus

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Työjärjestyksen perustelut

1 luku

1 § Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen menettelytavoista säädetään myös KuntaL 54 §:n 3 momentissa. Säännös on johdonmukaisuuden vuoksi toistettu työjärjestyksen 1 § : 1 momentissa.

KuntaL 12 §:n mukaan valtuuston varapuheenjohtajien määrästä päättää valtuusto. Varapuheenjohtajan määrästä voidaan ottaa määräys työjärjestykseen (vaihtoehto 1) tai määrästä voidaan päättää ennen puheenjohtajan varapuheenjohtajien vaalia (vaihtoehto 2). Myös puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien toimikausi on valtuuston harkinnassa.

12 §. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat

Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

54.3 § Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja

Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

4 § Malliin on otettu melko tarkat määräykset valtuustoryhmän muodostamisesta, siihen liittymisestä sekä siitä eroamisesta tai erottamisesta. Määräykset ovat tarpeen mm. Ryhmäpuheenvuorojen antamista sekä käytännön kokousjärjestelyjä, esim. Ryhmäkokoustilojen järjestämistä varten.

Oikeuskäytännössä valtuustoryhmiä ei ole katsottu kunnan toimielimeksi.

2 luku

5 § Valtuutettu saa kunnallishallinnossa asian vireille tekemällä siitä aloitteen. Kuntalaissa ei säädetä valtuutetun eikä muunkaan luottamushenkilö aloiteoikeudesta. Asia on jätetty valtuuston työjärjestyksen ja muiden johtosäntöjen varaan. Laissa kuitenkin edellytetään, että aloitteen käsittelystä otetaan tarpeelliset määräykset valtuuston työjärjestykseen.

2 momentissa määrätään aloitteen käsittelystä. Aloitteen tarkoittamaa asiaa ei oteta käsiteltäväksi siinä kokouksessa, jossa se on tehty, jollei valtuusto KuntaL55 2 §:n nojalla yksimielisesti asian kiireellisyden vuoksi toisin päättä. Aloite lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi minkä jälkeen asia voi tulla uudelleen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuusto voi määräyksen mukaan käydä aloitteesta ennen asian varsinaista valmistelua lähetekeskustelun, jossa annetaan ohjeita asian jatkovalmisteluun.

7 § Pykälä vastaa nykyisin voimassa olevaa.

3 luku

8 § KuntaL 54 §:ssä säädetään valtuuston kokoontumisesta ja myös kokouskutsusta. Lain 54 §:n 4 momentin mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta ja samassa ojassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla tai muulla kunnan päättämällä tavalla. Työjärjestysmääräyksessä lähdetään siitä, että virallinen lain vaatima ilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla. Työjärjestyksessä lain mukaista neljän päivän määräaikaa voidaan pidentää.

Valtuuston kokouksesta voidaan ilmoittaa myös muulla valtuuston päättämällä tavalla, yleensä niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa. Tästä kokouksesta tiedottamisesta määrätään 10 §:ssä. Työjärjestyksen määräykset on laadittu niin, että kokouksesta tiedottamisella ei ole vaikutusta valtuuston koolle kutsumisen laillisuuteen. Jos kokous on kutsuttu koolle 8 §:n mukaisesti, se on kutsuttu koolle laillisesti.

Kokouskutsun yhteydessä on valtuutetuille ja muille läsnäoloon oikeutetuille lähetettävä esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja päätösehdotukset. Erityisestä syystä voidaan esityslistan lähettämistä poiketa (ks. Myös asian pöydälle panemisesta 18 §:n 2 momentti).

Pykälän 2 momentin mukaan valtuusto voi myös päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan ilman, että varsinainen valtuutettu on ilmoittanut esteestään.

Kaksikielisiä kuntia varten pykälässä on määräys esityslistan laatimisesta sekä suomeksi että ruotsiksi.

54 § Valtuuston kokoontuminen

Valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäjäsen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto siten kun 64 §:ssä säädetään.

55 § Valtuustossa käsiteltävät asiat

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 53 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta on tehtävä yksimielisesti.

64 § Kunnan ilmoitukset

Kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

9 §

53 § Valtuustoasioiden valmistelu

Kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuunottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 71 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

55 §. Valtuustossa käsiteltävät asiat

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 53 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

10 §

Ks. 8 §:n perustelut

11 §

KuntaL 15 §:n mukaan valtuuston työjärjestykseen on otettava määräykset varavaltuutetun kutsumismenettelystä, kun varsinainen valtuutettu on estynyt tai esteellinen. 1976 kunnallislain 46 §:ssä säädettiin valtuuston varajäsenen kutsumisesta. Valtuustossa varajäsenet eli varavaltuutetut eivät ole henkilökohtaisia kuten muissa toimielimissä, vaan varavaltuutettujen järjestys määräytyy jo kunnallisvaaleissa. Varavaltuutettujen kutsumisen on oikeuskäytännön vakiintuneen kannan mukaan vaaleissa määräytyneessä järjestyksessä.

Työjärjestyksen määräys on laadittu pitkälti vanhan kunnallislain säännöksen mukaisesti. Lähtökohtana on, että estynyt tai esteellinen valtuutettu itse viipymättä ilmoittaa asiasta valtuuston puheenjohtajalle. Ilmoitus voidaan tehdä myös valtuuston sihteerille eli käytännössä kunnan- tai kaupunginvirastoon. Kuitenkin myös muuten luotettavasti saatu tiedon esteestä tai esteellisyydestä johtaa siihen, että puheenjohtajan on kutsuttava valtuutetun sijaan KuntaL 11 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

KuntaL 52 §:n 4 momentin mukaan esteellisen henkilön on ilmoitettava itse esteellisyydestään. Tulkinnanvaraisissa tilanteissa on yleensä parempi pidäytyä asian käsittelystä. Jos esteellisyydestä kuitenkin joudutaan päättämään kokouksessa, esteellisyydestä päättää määräyksen mukaan valtuusto. Henkilön, jonka esteellisyydestä päätetään, ei ole syytä olla käsittelemässä omaa esteellisyyttään.

11.1 § Varavaltuutetut

Valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kunnallisvaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi. Yhteislistan ulkopuolella

olleen valitsijayhdistyksen ehdokkaana valitulla valtuutetulla ei ole varavaltuutettua.

12 § Määräys vastaa 1976 KunL:n 48 §:n sääntelyä.

13 § Kokouksen johtamista ja tilapäistä puheenjohtajaa koskevat määräykset vastaavat 1976 kunnallislain 49 ja 25 a § :n 2 momentin säännöksiä.

14 § **58.1 § Päätösvaltaisuus**

Valtuusto on päätösvaltainen kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on läsnä.

16 § Pykälässä määrätään siitä, mikä ehdotus on valtuustossa käsittelyn pohjana eli ns. pohjaehdotuksena.

Yleensä pohjaehdotuksena on kunnanhallituksen ehdotus. Kunnanhallituksen on KuntaL 53 §:n mukaisesti valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuunottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä tai jotka 71 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

KuntaL 22 §:n mukaan valtuuston on asetettava keskuudestaan tilapäinen valiokunta valmistelemaan 21 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa sekä 25 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa. Valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

Tarkastuslautakunta valmistelee kunnanhallituksen sijasta tilintarkastusta koskevat asiat valtuustolle. Sen sijaan tilapäisen valiokunnan valmistelu on rinnakkaista kunnanhallituksen valmistelun kanssa. Jos tilapäinen valiokunta on valmistellut asiaa, työjärjestyksen mukaan pohjaehdotuksena on sen ehdotus.

17 § Asian esittelyn jälkeen siitä on aina varattava tilaisuus keskustella. Yleensä puheenvuorot on annettava pyydettyssä järjestyksessä. Pykälän 3 momentissa määrätään, milloin pyydetystä järjestyksestä voidaan poiketa. Poikkeukset koskeva ryhmäpuheenvuoroja, puheenvuoroja kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, jos käsitellään asianomaisten toimielimien valmistelemia asioita, repliikkipuheenvuoroja eli lyhyttä edelliseen puheenvuoroon liittyvää huomautusta sekä kannatuspuheenvuoroa. Edellä mainitut poikkeukset ovat puheenjohtajan harkinnassa. Sen sijaan asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro puheenjohtajan on annettava ennen muita puheenvuoroja. Tarpeen mukaan 2 kohdassa voidaan mainita muitakin henkilöitä, esim apulaiskunnanjohtaja.

Keskusteluoikeus on siinä mielessä rajoittamaton, ettei pyydettyjä puheenvuoroja voida evätä. Sen sijaan työjärjestysmallissa esitetään puheenvuoron pituuden rajoittamista. Tarpeen vaatiessa valtuusto voi hyväksyä myös pitemmät puheenvuorot.

18 § **32.2 § Kunnan luottamushenkilöt**

Luottamushenkilön tulee edistää kunnan ja sen asukkaiden parasta sekä toimia luottamustehtävässään arvokkaasti tehtävän edellyttämällä tavalla. Luottamushenkilön tai henkilön, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuuteensa tai esteellisyytensä arvioinnissa.

22 § Äänestysjärjestystä koskeva määräys on laadittu aiempien periaatteiden mukaisesti. Määräyksen sisältöä on kuitenkin voitu yksinkertaistaa sen vuoksi, ettei taloutta koskevia päätöksiä enää tehdä määränemmistöllä.

59 § Äänestys

Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäväksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimien hyväksyttäväksi äänestystavan ja , jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus ”jaa” tai ”ei” ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänen mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

25.3 § Kunnanjohtajan irtisanominen tai siirtäminen muihin tehtäviin

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

23 § Valtuusto voi päätöksen tehtyä hyväksyä kunnanhallitukselle osoitettavan toivomusponnen, jolla ohjataan valtuuston tekemien päätösten täytäntöönpanoa tai esitetään kunnanhallitukselle pyyntö selvittää ja ehkä valmistella ponnassa tarkoitettu asia valtuuston päätettäväksi. Periaatteessa hyväksytyt ponnet sitovat kunnanhallitusta samalla tavoin kuin muutkin valtuuston päätökset, mutta käytännössä niiden sitovuus ja velvoittavuus kuitenkin mielletään usein toivomukseksi, minkä vuoksi ponna kutsutaan yleensä toivomusponneksi. Ponna ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä muuttaa tai laajentaa sitä.

4 luku

24 § Vaaleja koskevat määräykset vastaavat aiempien työjärjestysmallien määräyksiä. Määräykset koskevat lähinnä suhteellisen vaalin toimittamista valtuustossa.

Luottamus henkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimien jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisätynä yhdellä. Jos omamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänen mennessä tasan ratkaisee arpa.

5 luku
33 §

61 § Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaa, sekä asianesittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt ei eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

62 § Pöytäkirjaa

Toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa.

Luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteesta johtuen ole tarpeetonta.

63 § Pöytäkirjan pitäminen nähtävillä

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.